

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома федерального
государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский институт театрального
искусства-ГИТИС»

Рубанова Л.Г. *Л.Г. Рубанова*
« » октября 20 г.

ПРИНЯТО

на заседании Учёного
совета

Протокол № 8
« » октября 20 21 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор А. Заславский
Приказ № 418-02 от
« 29 » октября 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридическом отделе «Российского института театрального искусства – ГИТИС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС). Деятельность Отдела подконтрольна ректору ГИТИСа.

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ГИТИСа, распоряжениями и приказами ректора и настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГИТИСа.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор ГИТИСа.

3. Основные задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ГИТИСа.

3.1.2. Осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию ГИТИСа.

3.1.3. Договорная, претензионная и исковая работа.

3.1.4. Защита прав и законных интересов ГИТИСа в судах, арбитражных судах и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.

3.1.5. Консультирование руководителей структурных подразделений и работников ГИТИСа по юридическим вопросам.

3.2. Реализация основных задач осуществляется на основе выполнения следующих основных функций:

3.2.1. Проверяет соответствие требованиям законодательства Российской Федерации представляемых на подпись руководству ГИТИСа положений, приказов, распоряжений и других документов правового характера по следующим направлениям:

- определение правомочности руководителя издавать приказ (другой акт правового характера) по данному вопросу;

- определение специалиста или руководителя подразделения, который компетентен подписывать правовой акт по конкретному правовому вопросу;

- определение степени необходимости согласования с подразделениями ГИТИСа;

- определение правильности ссылок на законы и другие нормативные правовые акты.

3.2.2. Осуществляет визирование документов, составленных правильно по существу и форме.

3.2.3. Готовит предложения об изменении или отмене приказов, распоряжений и других документов, принятых ГИТИСом, которые утратили силу или противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.4. Участвует в подготовке заключений по проектам правовых актов, поступающих в ГИТИС на согласование.

3.2.5. Подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности ГИТИСа.

3.2.6. Осуществляет поиск, сбор, приобретение нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления деятельности ГИТИСа.

3.2.7. Организует ведение договорной работы.

3.2.8. Разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями типовые формы государственных контрактов (договоров), анализирует и обобщает договорную и претензионно-исковую работу, подготавливает соответствующие справки и разъяснения.

3.2.9. Проводит правовую экспертизу проектов государственных контрактов (договоров), заключаемых ГИТИСом.

3.2.10. Принимает меры к доарбитражному (несудебному) урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия с предложениями контрагентов.

3.2.11. Ведет претензионно-исковую работу, готовит иски, отзывы, жалобы и направляет их в судебные органы, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.

3.2.12. Участвует в рассмотрении поступающих в ГИТИС писем, заявлений и жалоб по правовым вопросам и подготовке по ним ответов, предложений и заключений.

3.2.13. Осуществляет ведение делопроизводства Отдела.

3.2.14. В отдельных случаях осуществляет оформление документов и передачу их в государственные органы для получения лицензий и иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности ГИТИСа.

3.2.15. Принимает участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности ГИТИСа.

3.2.16. Принимает участие в проверках, проводимых в ГИТИСе государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов

проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов.

3.2.17. Участвует в рассмотрении актов проверок или протоколов об административных правонарушениях, выявленных в результате проверок в ГИТИСе, изложение причин несогласия с ходом проверок и их результатами.

3.2.18. Осуществляет представительство в государственных надзорных органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, выявленных в ГИТИСе.

3.2.19. Осуществляет правовую экспертизу документов, представляемых для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.20. Подготавливает необходимую информацию для структурных подразделений ГИТИСа в рамках выполнения поручений ректора, проректоров, управляющего делами.

3.2.21. Выполняет оперативные поручения ректора, проректоров, управляющего делами.

3.3. Режим защиты в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне, устанавливается уполномоченными органами на основании Федерального закона «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.

3.4. Режим защиты в отношении конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, персональных данных и т.д.) осуществляется на основании законодательства Российской Федерации.

4. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами и в целях реализации функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с соответствующими подразделениями органов государственной власти, правоохранительными органами, другими организациями, министерствами и ведомствами, в т.ч. международными, а также структурными подразделениями ГИТИСа.

4.2. Получать для ознакомления поступающие в ГИТИС нормативные правовые акты и документы, а также локальные акты ГИТИСа.

4.3. Возвращать исполнителям на доработку противоречащие законодательству Российской Федерации проекты нормативных правовых актов, а также локальных и других документов, договоров, соглашений и иных документов гражданско-правового характера ГИТИСа, составлять заключения и справки по ним о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГИТИСа документы, справки, и другие данные, необходимые для работы Отдела.

4.5. Привлекать в целях защиты имущественных интересов ГИТИСа с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки исковых заявлений, отзывов, жалоб, а также для непосредственного участия в судебных заседаниях.

4.6. Представлять в установленном порядке ГИТИС в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Вести самостоятельную переписку с государственными органами по правовым вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. По согласованию с ректором ГИТИСа привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.10. Вносить на рассмотрение ректора ГИТИСа предложения по совершенствованию деятельности Отдела, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.11. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ГИТИСа

5.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями ГИТИСа строится в соответствии с требованиями устава ГИТИСа на основе деловой целесообразности и сотрудничества.

5.2. Отдел оказывает правовую, информационную, консультативную и другую помощь структурным подразделениям ГИТИСа в пределах компетенции.

6. Руководство и организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

6.2. Начальник Отдела действует на основании устава ГИТИСа, настоящего положения и должностной инструкции.

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. Руководит деятельностью Отдела, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение Отделом возложенных на него задач и функций.

6.3.2. Дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела.

6.3.3. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками Отдела трудовой и служебной дисциплины, организует учет рабочего времени.

6.4. В отсутствие начальника отдела (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

6.5. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Отдела

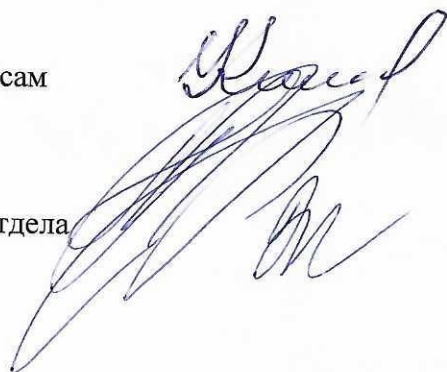
7.1. Внесение изменений и дополнений в положение, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

Управляющий делами

Начальник юридического отдела



Кiryushkina M.G.

Czaritsyna M.D.

Zhivova E.V.

Выписка
из протокола № 8
заседания Учёного совета
Российского института театрального искусства – ГИТИС

от 26 октября 2021 г.

СЛУШАЛИ: Об утверждении «Положения о юридическом отделе Российского института театрального искусства – ГИТИС».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Положение о юридическом отделе Российского института театрального искусства – ГИТИС».

Председатель
Учёного совета



Г.А. Заславский

Секретарь
Учёного совета



Д.Р. Биккулова